1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.506 de 2022

Nombre completo del contratista: GLORIA PATRICIA LEAL GARCÍA

Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía 66.902.341 de Cali

Nombre del supervisor: JACQUELINE GALEANO VÉLEZ

Organismo: Secretaría De Desarrollo Territorial Y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado “Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali” BP26002755

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2022	30/sep/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($7.290.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$ 0	$4.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Afiliaciones a EPS (SOS), PENSION (Colfondos) y ARL (Positiva) para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindar orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental.

La contratista apoyó en el proceso de atención de usuarios de manera virtual, presencial y telefónica los cuales fueron orientados, les suministró información y registró la atención en el formato correspondiente; así mismo, aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del C.A.L.I.

La contratista apoyó en la elaboración de las Resoluciones de reconocimiento de los nuevos dignatarios de las Juntas de Acción Comunal por el Sistema. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 17.

3. 3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

La contratista apoyó archivando documentos recibidos y generados por el C.A.L.I. 17, a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). Así mismo, apoyó en la foliación de los documentos.

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el jefe de oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó en la realización de convocatoria de Gobierno al Barrio en el Primero de Mayo de la Comuna 17. Apoyó en la mesa de trabajo con las secretarías de Seguridad y Justicia, DAGMA y Salud tema Carpa de la 66 Comuna 17.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones con la Comuna o Corregimiento.

La contratista apoyó realizando acompañamiento en las reuniones con la comunidad, compartiendo el listado de asistencia y la encuesta de satisfacción.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/ o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó en la apertura del buzón y en la implementación del PGIRS en el CALI.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



JACQUELINE GALEANO VELEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali29/jul/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.